

## ¿ESTÁS LISTO PARA MARCAR LA DIFERENCIA?

Madrid es una ciudad innovadora y comprometida con la sostenibilidad. Como uno de los destinos líderes en la organización de congresos y eventos internacionales, trabajamos para que cada encuentro celebrado tenga un impacto positivo en el entorno y la comunidad.

En línea con este compromiso, desde el Madrid Convention Bureau ponemos a disposición de organizadores y clientes 100 ideas para garantizar eventos más sostenibles en Madrid.

Este documento reúne recomendaciones prácticas para incorporar criterios de sostenibilidad en todas las fases del evento: planificación, ejecución, celebración y post-evento.

Desde la elección de espacios y proveedores responsables hasta estrategias para reducir la huella de carbono, promover la economía circular y fomentar la diversidad y la inclusión, estas claves facilitarán el diseño de experiencias alineadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y las mejores prácticas internacionales.

El sector de los eventos tiene el potencial de generar un impacto duradero tanto en la ciudad como en sus participantes. Aplicar estas 100 ideas no solo reducirá la huella ambiental, sino que también amplificará el impacto positivo de cada evento en Madrid.

Te invitamos a ser parte de esta transformación hacia un sector más responsable, innovador y sostenible. Aprovecha estos recursos y convierte cada evento en Madrid en una oportunidad para inspirar, innovar y generar un impacto positivo en la ciudad y en el planeta.



MADRID  
CONVENTION  
BUREAU

## MADRID, 100 IDEAS PARA QUE TU EVENTO SEA MÁS SOSTENIBLE

MADRID  
CONVENTION  
BUREAU



## Llegada al Aeropuerto y transfer a la Ciudad

1. Promover el uso del transporte público (metro, trenes de cercanías y autobuses de la EMT - Empresa Municipal de Transportes).
2. Ofrecer información detallada sobre rutas sostenibles desde el aeropuerto hasta el hotel o venue.
3. Contratar servicios de transfer con vehículos eléctricos o híbridos.
4. Fomentar el uso de carsharing entre asistentes con una plataforma o aplicación.
5. Dar incentivos a los asistentes que utilicen vehículos eléctricos.
6. Priorizar operadores de transporte con certificaciones ambientales.
7. Instalar estaciones de recarga para vehículos eléctricos en puntos estratégicos.
8. Reducir traslados individuales y promover transportes colectivos eficientes.
9. Priorizar el uso de taxis con distintivos ECO.
10. Medir la huella de carbono del transporte y ofrecer compensaciones ambientales.

## Alojamiento y Hotelería

11. Seleccionar hoteles con certificaciones ambientales (LEED, ISO 14001, etc.).
12. Priorizar hoteles que utilicen energías renovables (solar, geotérmica).
13. Evitar plásticos de un solo uso en los servicios hoteleros.
14. Optar por hoteles con sistemas de ahorro de agua y energía.
15. Promover la reutilización de toallas y sábanas para reducir el impacto ambiental.

16. Seleccionar hoteles con programas de reciclaje y compostaje.
17. Asegurar que los hoteles ofrezcan menús sostenibles.
18. Fomentar el uso de transporte sostenible desde el hotel hasta el evento.
19. Elegir hoteles que capacitan a sus equipos en prácticas de sostenibilidad.
20. Seleccionar hoteles que ofrecen actividades que benefician el entorno local.

## Transporte y Transfer en la Ciudad

21. Facilitar bonos de transporte público para asistentes.
22. Contratar minibuses eléctricos o híbridos para traslados grupales.
23. Diseñar rutas seguras para caminar o ir en bicicleta al evento.
24. Implementar un sistema de trayectos compartidos.
25. Garantizar que haya estaciones de bicicletas eléctricas cerca del evento.
26. Promover empresas de transporte con certificaciones de sostenibilidad.
27. Optimizar los horarios de traslado para evitar vehículos vacíos.
28. Instalar estaciones de recarga para vehículos eléctricos en el venue.
29. Asegurar opciones de transporte accesibles para personas con movilidad reducida.
30. Incluir opciones de transporte con huella de carbono neutral.

## Venue o Sede de Celebración

31. Seleccionar venues con certificaciones LEED, BREEAM o similares.

32. Fomentar el uso de tecnología LED y aprovechar al máximo la luz natural en la selección del espacio.
33. Implementar un sistema eficiente de gestión de residuos.
34. Utilizar decoraciones reutilizables o biodegradables.
35. Optar por señalización digital en lugar de cartelería impresa.
36. Colocar fuentes de agua potable para evitar botellas plásticas.
37. Asegurar accesibilidad para personas con discapacidad.
38. Priorizar venues con uso de energía renovable.
39. Habilitar puntos de reciclaje visibles y accesibles.
40. Monitorear el consumo de energía y agua durante el evento.

## Empresa Organizadora del Evento

41. Contratar proveedores locales y sostenibles.
42. Fomentar la equidad e inclusión en la contratación de personal.
43. Utilizar plataformas digitales para la gestión del evento.
44. Incluir cláusulas de sostenibilidad en contratos.
45. Realizar campañas de concienciación ambiental para asistentes y expositores.
46. Medir la huella de carbono total del evento.
47. Fomentar la economía circular en la producción del evento.
48. Elaborar informes de sostenibilidad postevento.
49. Evitar productos desechables en cualquier área operativa.

50. Hacer que la sostenibilidad sea parte de la identidad del evento.

## Catering y Restauración

51. Ofrecer menús con productos locales y de temporada.
52. Dar opciones vegetarianas y veganas.
53. Eliminar plásticos de un solo uso en cubiertos y vajilla.
54. Fomentar caterings con certificaciones de sostenibilidad.
55. Donar excedentes de comida a bancos de alimentos.
56. Implementar compostaje para restos de alimentos.
57. Evitar empaquetar alimentos de manera individual.
58. Usar agua en dispensadores reutilizables.
59. Reducir el desperdicio de alimentos con porciones adecuadas.
60. Fomentar el consumo responsable de alimentos.

## Empresa de Servicios (Personal, Cartelería, Merchandising)

61. Contratar personal local para reducir desplazamientos.
62. Contratar personal laboral a través de entidades sociales.
63. Capacitar al personal sobre prácticas sostenibles.
64. Diseñar cartelería digital o reutilizable.
65. Imprimir solo lo esencial y en papel reciclado.
66. Minimizar el uso de merchandising físico.
67. Seleccionar regalos ecológicos y útiles.

68. Elegir proveedores de merchandising sostenibles.
69. Evitar productos desechables en paquetes de bienvenida.
70. Recoger y reciclar materiales usados después del evento.

## Finalización del Evento

71. Medir los impactos ambientales y sociales del evento.
72. Compartir con los asistentes un informe de sostenibilidad.
73. Asegurar que todo o parte del material del evento se reutilice o recicle.
74. Incentivar a los asistentes a compartir su experiencia sostenible.
75. Promover la movilidad sostenible en la salida del evento.
76. Donar materiales o decoraciones reutilizables.
77. Compensar la huella de carbono del evento con proyectos ambientales.
78. Agradecer a los proveedores que hayan cumplido con estándares sostenibles.
79. Crear una base de datos de proveedores sostenibles para futuros eventos.
80. Recoger feedback de asistentes y proveedores para mejorar futuras ediciones.

## Extras y Buenas Prácticas Generales

81. Fomentar la participación de asistentes en prácticas sostenibles.
82. Incluir actividades de voluntariado ambiental como parte del evento.
83. Evitar regalos promocionales innecesarios.

84. Usar materiales reciclados o ecológicos para la producción del evento.
85. Garantizar la eficiencia en el uso del agua y la energía.
86. Promover hábitos sostenibles en todos los implicados.
87. Reducir la impresión de documentos.
88. Incentivar eventos responsables y con compromiso.
89. Fomentar el comercio justo en la contratación de proveedores
90. Asegurar que los stands de expositores cumplan con criterios de sostenibilidad.
91. Desarrollar iniciativas educativas sobre sostenibilidad en el evento.
92. Realizar auditorías ambientales antes y después del evento.
93. Favorecer el uso de plataformas digitales para networking.
94. Reducir el uso de papel en acreditaciones y programas.
95. Asegurar la inclusión de todas las personas.
96. Evitar envases no biodegradables en regalos corporativos.
97. Identificar cuáles son los ODS – Objetivos de Desarrollo Sostenible, con los que está alineado nuestro evento.
98. Realizar alianzas con ONG, fundaciones y asociaciones.
99. Fomentar la accesibilidad digital en la web del evento.

100. Garantizar que el evento deje un impacto positivo en la comunidad local.